



ORT.AOKUL
VELİSİ OLMAYA
HAZIR MIYIM?

- 01 Ortaokul Kademesi Amacı
- 02-04 Veli Hak ve Sorumlulukları
- 05 Kayıt İşlemleri
- 06 Öğrenci Nakil İşlemleri
- 07 Ders Saati ve Teneffüs
- 08 Ortaokulda Neler Değişti?
- 09 Devamsızlık İş ve İşlemler
- 10-12 Öğrencinin Başarısının Değerlendirilmesi
- 13 E-Okul'un İşlevi
- 14-17 Olumsuz Davranış Yaptırımı
- 18 Öğrencilerde Sınıf Başkanlığı ve Nöbet
- 19 Kılık Kıyafet
- 20 Okul Servisi
- 21-23 Okul-Aile Birliği
- 24 Rehberlik Servisi
- 25-27 Ortaokul Velileri Nelere Dikkat Etmelidir?

İÇİNDEKİLER





ORTAOKUL KADEMESİ

İlkokulu başarıyla bitiren, zorunlu eğitim çağındaki kız ve erkek çocukların eğitim ve öğretimlerini sağlamak üzere açılan ve öğrenim süresi dört yıl olan 2. kademe eğitim kurumudur.

Amacı;

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

VELİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Öğrenci Velisi;

Öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişidir.

Öğrenci Velisinin Hakları;

- Bilgilendirilmek,
- Adil ve saygılı davranış görmek,
- Eğitim için gerekli her türlü teknoloji ve materyallerden yararlanmak,
- Okul Aile Birliği aracılığıyla yönetime katılmak,





VELİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Öğrenci Velisinin Sorumlulukları;

- Çocuğun her gün okula zamanında ve derslere hazır, okulun kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak, her türlü devamsızlık durumunda okul yönetimini bilgilendirmek,
Öğretmen tarafından öğrenciye kazandırılan davranışları ev yaşantısında desteklemek,
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri iletmek,
- Çocuğun ihtiyaç duyduğu durumlarda ev çalışmaları ve projelerine katkı sağlamak, ancak onun yerine yapmamak,
- Çocuğun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek,
- Okulun bilgi bültenleri, haberleri, işleyiş kuralları ve toplantıları hakkında bilgi sahibi olmak, (okul WEB sitesini takip etmek)
- Çocuğunun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal sorumluluk projelerinde görev almasını desteklemek,

VELİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Öğrenci Velisinin Sorumlulukları;

- Çocuğunun okul arkadaşları ve onların ailelerini tanımaya çalışmak,
- Veli toplantıları, veli öğretmen görüşme gün ve saatlerine düzenli olarak katılmak,
- Çocuğunun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engellemek,
- Okul rehberlik servisi ile işbirliği içinde çocuğun gelişimini takip ederek yapılacak çağrılara uymak,
- Çocuğun yaşadığı çevrede gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını sağlamak,
- Adres ve telefon değişikliklerini en hızlı şekilde okul idaresine bildirmek,
- Okul bilgi iletişim ve paylaşım organlarını düzenli olarak takip etmek,
- Özel günlere, proje ve performans sunumlarına, kutlama ve törenlere katılmak, çocuğun hazırlığı için ihtiyacı olabilecek desteği vermek.

KAYIT İŞLEMLERİ

Kayıt işlemleri nasıl yapılır?



İlkokul öğrenimini tamamlayan ve kayıtların yapıldığı eylül ayı sonu itibarıyla zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmamış öğrencilerin kayıtları ikametgah adres bilgileri esas alınarak e-Okul sistemi üzerinden ortaokula yapılır.



Veli çocuğunu kayıt alanı dışında bir okula kayıt ettirebilir mi?

İlköğretim kurumlarında sınıf mevcutları otuzun altında kalan okulların boş kontenjanları derslerin başladığı haftanın ilk iş gününde e-Okul sisteminde ilan edilir. Bu okullara kayıt alanı dışından öğrencisini nakil ettirmek isteyen velilerin başvuruları derslerin başladığı ilk hafta içerisinde e-Okul sistemi üzerinden alınır. İkinci haftanın ilk iş günü yapılan nakil başvurularının boş kontenjandan fazla olması durumunda, nakil ile gelecek olanlar e-Okul sistemi üzerinden kura çekilerek belirlenir ve ardından bu kişilerin nakilleri yapılır.



ÖĞRENCİ NAKİL İŞLEMLERİ

Nakil işlemleri ne zaman yapılır?

Nakiller eylül ayının ilk iş günü başlar ve aynı yılın ders yılı sonuna 15 iş günü kalıncaya kadar devam eder. Ancak doğal afet, sağlık ve ailenin adres değişikliği gibi nedenlerde bu süre aranmaz.



DERS SAATİVE TENEFFÜS



Bir Ders Saati Ne Kadardır?
Bir ders saati 40 dakikadır



Teneffüs Süreleri Ne Kadardır?

Teneffüsler için normal eğitim yapılan okullarda en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise en az 10 dakika süre ayrılır.



Yemek ve dinlenme araları süreleri ne kadardır?

Normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu

süre okul yönetiminin okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili öğretim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.

ORTAOKULDA NELER DEĞİŞTİ?



Her derse ilgili dersin branş öğretmenini eğitim verecektir. Eğitim veren öğretmenlerden biri sınıf rehber öğretmenini olacaktır.



Ortaokulda teknoloji ve Tasarım, İnkılap tarihi ve Atatürkçülük gibi öğrencilerin ilk defa göreceği dersler olacaktır.

Öğrenciler haftalık 35 saat ders göreceklendir. Günlük 7 ders saati işlenecektir.



Devamsızlık işlemleri takibi nasıl yapılır?

Okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir.

Gün içerisinde sadece bir derse giren öğrencinin devamsızlığı ile ilgili nasıl işlem yapılır?

Bir derse girdiği hâlde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir ve öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır.

Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu durumunda öğrenciye kaç gün izin verilir?

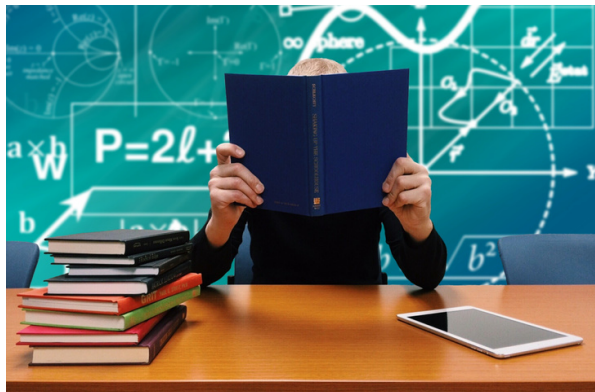
Okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.

Öğrenci devamsızlığı veliye nasıl bildirilir?

Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir.

Özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar ile özel yetenekli çocukların devamsızlık süreleri nasıl hesaplanır?

Sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı ile günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.



ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrenci sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44,99 puanlar başarısız, 45,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir.



5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır ve sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur.

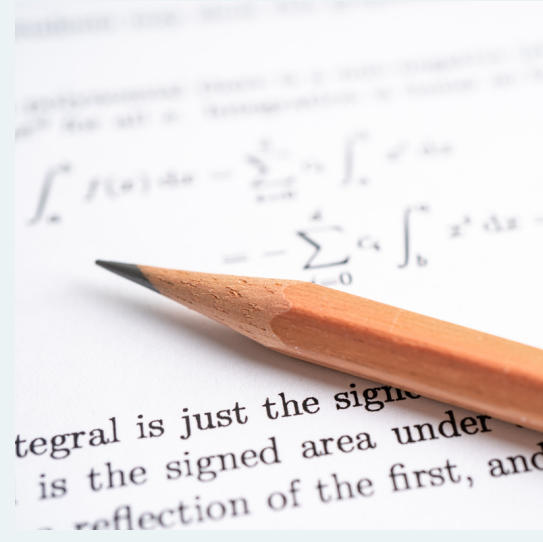
Her bir sınav süresi bir ders saatidir.

Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez. Ancak, dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.

Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılmayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.



Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.

Sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan, projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. e-Okul sistemine "G"(girmedi) ibaresi işlenir.

ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Teşekkür Belgesi alması için not ortalaması kaç olmalıdır?

Puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar “Teşekkür” belgesi ile ödüllendirilir.



TAKDİR BELGESİ

Öğrencinin Belge Numarası:
T. C. Kimlik Numarası: Tarihi:
Sınıfı-Numarası:
Ders Yılı-Dönemi :

Yukarıda kimliği yazılı okul içinde ve dışında, arkadaşlarına ve çevresine örnek olacak erdemli davranışları ile derslerindeki gayret ve üstün başarısından dolayı bu TAKDİR BELGESİ'ni almaya hak kazanmıştır.

OKUL MÜDÜRÜ

Takdir Belgesi alması için not ortalaması kaç olmalıdır?

Puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 85.00 puan ve yukarı olanlar “Takdir” belgesi ile ödüllendirilir.

E-OKUL'UN İŞLEVİ

Öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistem. Şube rehber öğretmeni, öğrenci dosya bilgilerini e-Okul sistemine zamanında işler ve gerekli güncellemeleri yapar. Bilgilerin e-Okul sistemine işlenmesi ve güncellenmesinin takibinden okul yönetimi sorumludur.



OLUMSUZ DAVRANIŞ YAPTIRIMI

Olumsuz davranışlarının özelliğine göre uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır.

Düzeltilebilecek olumsuz öğrenci davranışları için okul idaresi nasıl bir yol izler?

Öğrencilerin gelişim dönemleri de dikkate alınarak bilinçlendirme ile düzeltilebilecek davranışlar için “Uyarma” süreci uygulanır. Uyarma bir süreç olup bu süreç aşağıdaki şekilde yapılır.

- Sözlü Uyarma
- Öğrenci ile sözleşme imzalama
- Veli ile görüşme.



OLUMSUZ DAVRANIŞ YAPTIRIMI

Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar

1. Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek,
2. Okula özürsüz devamsızlığını, özür bildirim formu ya da raporla belgelendirmemek, bunu alışkanlık hâline getirmek, okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak
3. Yatılı bölge ortaokullarında öğrenci dolaplarını amacı dışında kullanmak, yasaklanmış malzemeyi dolapta bulundurmak ve yönetime bilgi vermeden dolabını başka arkadaşına devretmek,
4. Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak,
5. Yalan söylemek,
6. Duvarları, sıraları ve okul çevresini kirletmek,
7. Görgü kurallarına uymamak,
8. Okul kütüphanesinden veya laboratuvarlardan aldığı kitap, araç, gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermemek,
9. Derslerde cep telefonunu açık bulundurmak,
10. Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamak.





OLUMSUZ DAVRANIŞ YAPTIRIMI

Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar

1. Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak,
2. Okulun kurallarını dikkate almayarak kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek,
3. Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık hâline getirmek,
4. Okulda bulunduğu hâlde törenlere özürsüz olarak katılmamak ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak,
5. Okulda ya da okul dışında sigara içmek,
6. Resmî evrakta değişiklik yapmak,
7. Okulda kavga etmek,
8. Bilişim araçları ya da sosyal medya kanalıyla kişilik haklarını ihlal edecek şekilde izinsiz ses ya da görüntü kaydetmek veya yayınlamak,
9. Başkasının malını haberi olmadan almak,
10. Okulun ve öğrencilerin eşya, araç ve gerecine kasıtlı olarak zarar vermek,
11. Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamakta ısrar etmek,
12. Okul ile ilgili mekân ve malzemeyi izinsiz ve eğitimin amaçları dışında kullanmak,
13. Yatılı bölge ortaokullarında, izinsiz olarak okulu terk etmek ve gece dışarıda kalmak,
14. Sınavda kopya çekmek veya kopya vermek.



OLUMSUZ DAVRANIŞ YAPTIRIMI

Okul değiştirme yaptırımını gerektiren davranışlar

1. Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, lâik, sosyal ve hukuk devleti niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak,
2. Sarkıntılık, hakaret, iftira, tehdit ve taciz etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak,
3. Okula yaralayıcı, öldürücü aletler getirmek ve bunları bulundurmak,
4. Okul ve çevresinde kasıtlı olarak yangın çıkarmak,
5. Okul ile ilgili mekân ve malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık hâline getirmek,
6. Okul içinde ve dışında; siyasi parti ve sendikaların propagandasını yapmak ve bunlarla ilgili eylemlere katılmak,
7. Herhangi bir kurum ve örgüt adına yardım ve para toplamak,
8. Kişi veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, kötülemek ve bu tür eylemlere katılmak,
9. Başkasının malına zarar vermek, haberi olmadan almayı alışkanlık hâline getirmek,
10. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmeyi alışkanlık hâline getirmek,
11. Okula, derslere, sınavlara girilmesine, derslerin ve sınavların sağlıklı yapılmasına engel olmak
12. Okul ile ilişiği olmayan kişileri okulda veya okula ait yerlerde barındırmak,
13. Kendi yerine başkasının sınava girmesini sağlamak, başkasının yerine sınava girmek,
14. Alkol veya bağımlılık yapan maddeleri kullanmak veya başkalarını kullanmaya teşvik etmek.

ÖĞRENCİLERDE SINIF BAŞKANLIĞI VE NÖBET

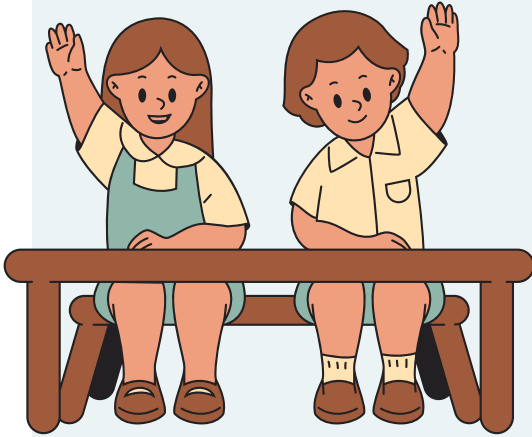
Sınıf başkanı nasıl belirlenir?

Her sınıfın bir başkanı olması esastır. Sınıf başkanı, ders yılı başında, sınıf öğretmenin rehberliğinde öğrenciler arasından seçimle belirlenir. Sınıf başkanı seçimi ihtiyaç hâlinde yenilenebilir.



Öğrencilere nöbet hizmeti görevi verilir mi?

Küçük yaşlardan itibaren görev ve sorumluluk duygularını geliştirmek, okulun yönetim işlerinde görev almalarını sağlamak amacıyla öğrenciler okul yerleşim alanı içinde nöbet görevlerini yürütürler.



KILIK KIYAFET

Öğrenci kılık ve kıyafeti nasıl belirlenir?

Velilerin yüzde ellisinden fazlasının muvafakati alınarak ilgili eğitim-öğretim yılı için okul kıyafeti veya kıyafetleri, belirlenebilir.



Öğrenci kılık ve kıyafeti ile ilgili kurallar nerelerdir?

Yaş grubu özelliklerine uygun, temiz ve düzenli bir kıyafet giyer,

- Öğrenciler, beden eğitimi ve spor derslerinde eşofman, diğer spor etkinliklerinde ise etkinliğin özelliğine uygun kıyafet giyer.
- Sağlık özürlü bulunan ve bu durumu belgelendiren öğrencilerin özürlerinin gerektirdiği şekilde giyinmelerine izin verilir,
- Öğrenciler, öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
- Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez.



Servis araçlarının belirlenmesinde iki yol vardır;

Birincisi, taşımacıyı tespit komisyonu, Her yıl ilgili okul müdürünün başkanlığında, okul aile birliği başkanı, öğretmenler kurulu toplantısında belirlenecek bir öğretmen (bir asıl, bir yedek üye), öğrencisi servisle taşınan veliler arasından okul idaresinin belirleyeceği iki velinin (iki asıl, iki yedek üye) ve varsa okul eğitim vakfı yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilcinin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından belirlenmesi.



İkincisi, veliler, istemeleri halinde gerekli şartları taşıyan herhangi bir taşımacı ile anlaşarak da taşıtabilirler. Bu hakkın kullanılması halinde taşımacı; bu yönetmelikte istenen belge ve bilgileri okul yönetimine bildirir. Okul yönetimi bu bilgi ve belgeleri incelenmek üzere il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderir. Bu şekildeki taşımaya mülki idare amirliklerinin onayı ile izin verilebilir. İlgililerine/yararlanana okul alanının kullandırılmasında farklı muamelede bulunulamaz.



OKUL AİLE BİRLİĞİ



İlgili okul ile bu okula devam eden öğrencilerin aileleri arasında, öğrencilerin kişisel eğitim gereksinmelerinin karşılanmasında ve onların genel sorunlarının giderilmesinde maddi ve manevi katkılar sağlamak; okul ile aile arasında bir bağ oluşturarak ilişkilerin uyum içinde yürütülmesine yardımcı olmaktır.

OKUL AİLE BİRLİĞİ



Birliğin Görev ve Yetkileri Nelerdir?

- Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.
- Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.
- Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.

OKUL-AİLE BİRLİĞİ



Birliğin Görev ve Yetkileri Nelerdir?

- Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak.
- Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak.
- Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak.
- Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak.

REHBERLİK SERVİSİ

Rehberlik; bireyi tanımak, onu kendisine tanıtmak, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, ilgi ve yeteneklerini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli bir uyum sağlaması ve böylece kendini gerçekleştirme için, ilgili kişilerce yürütülen hizmetlerdir. Rehberlik hizmetleri okul rehber öğretmeni tarafından rehberlik servisinde yürütülür.

REHBERLİK SERVİSİ



ORTAOKUL VE ELİLERİ NELERERDİKAYAT ETMELİDİR?

İçinde bulunduğunu gelişim dönemi gereği çocuğunuzda gözlemlediğiniz değişimi yaşamın doğal bir süreci olarak benimseyin. Çünkü çocuğun kimlik gelişimini sağlıklı olarak tamamlayabilmesi için bunları deneyimlemesi gerekiyor.

Çocuğunuzla bedeninde yaşadığı değişiklikleri doğrudan ve dürüstçe konuşun. Bu konuları konuşamayacağınızı düşünüyorsanız ergenlerle iletişimi bilen bir sağlık personelinden destek alın.

. Spor ya da müzik gibi grup çalışmaları aile dışı aidiyet duygusunu yaşatacağı ve gelişimlerine olumlu yönde katkıda bulunacağından destekleyin. Eğlenceli ve güvenli etkinliklerde bulunabileceği ortamlar hazırlayın.

Ekran süresini 1-2 saatle kısıtlayın.

Arkadaşlarını tanıyın. Gelişimini olumlu yönde destekleyecek etkinliklerde bulunmasının önemini konuşun, sağlıksız seçimler yapmaya zorlayan arkadaşlardan kaçınabilmesi için ona destek olun



ORTAOKUL VE ELİLERİ NELER REDİYAT ETMELİDİR?

Kurallarınız net ve tutarlı olsun. Nerede, kimlerle ve bir erişkinin gözetimi altında olup olmadığını bilin. Ne zaman sizi arayacağını, nerede bulacağını ve saat kaçta eve dönmesini istediğinizi planlayın.

Okul yaşantısı ile ilgilenin. Çatışma yaşadığınızda beklentinizi net olarak belirtin (daha iyi not almak vb.) ancak çocuğunuza bu konuda görüş bildirme şansı tanıyın (Hangi saatler arasında ders çalışacağını belirleme vb.)

Çocuğunuzun güvenliğini sağladığınızdan emin olun. En önemlisi iyi bir rol model olun.

Şiddet kullanmadan sorunların nasıl çözülebileceğini öğretin. Duygusal ve davranışsal sorunları varsa mutlaka bir hekimle görüşmesini sağlayın.

Okulda sarf ettiği çaba ve başarıları için takdir edin.

Güvenli internet kullanımı hakkında bildiklerinizi paylaşın,
• internette girilebilecek siteler, yazılabilecek mesajlar, yabancılarla iletişim konularında bilgilendirin



ORTAOKUL VE LİSELERİ NELERERDİKAHAT ETMEKTEDİR?

-Evde her zaman sağlıklı yiyecekler bulunmasına özen gösterin.

Sigara, alkol ve madde bağımlılığı konusunda ne biliyor, bu maddelere nasıl bakıyor anlamaya çalışın ve kendi duygularınızı paylaşın.

Çocuğunuzun kaygılarını onu küçümsemeden konuşun ve davranış değişikliği olup olmadığını izleyin.

- Mahremiyet gereksinimine saygı duyun. Ancak odasında bilgisayar ve TV olmasın. Beraberce eğlendiğiniz şeyler yaparak vakit geçirin

Ailesiyle birlikte yemek yiyen gençlerin akademik başarılarının daha yüksek, sigara, alkol ve madde kullanma oranlarının ve şiddet eğilimlerinin daha düşük olduğunu unutmayın.





TEŞEKKÜR
EDERİZ:)

TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

